

CARE for the Holidays — Toys for Tots

Solicitud 2025 (Instrucciones + Formulario)

Cómo solicitar (6 pasos)

💡 Nota: Otros lugares de inscripción de Toys for Tots en el Noroeste de Arkansas aparecen en carecc.org/care-for-the-holidays. Las familias pueden solicitar en el lugar que les resulte más conveniente.

- 1) Solicite en línea en carecc.org o en persona en CARE, 2510 N 17th St., Suite 202, Rogers.
- 2) Reúna los documentos (vea las listas a continuación).
- 3) Dentro de los 7 días hábiles posteriores a solicitar, entregue cualquier documento faltante (no cuentan fines de semana ni días festivos).
- 4) Complete una entrevista breve (en persona, por teléfono o videollamada).
- 5) 📢 Recordatorio: Todas las entregas de juguetes suceden antes de Navidad. Elegirá entre horarios disponibles después de que su solicitud sea aprobada.
- 6) ¿Necesita ayuda para solicitar? El personal y voluntariado de CARE puede asistirle en persona durante su cita si no tiene acceso a Internet o necesita ayuda para llenar el formulario.

Reglas del programa (lea primero)

👉 Una solicitud por hogar. Para este programa, un “hogar” significa un padre/madre o tutor —o dos padres/tutores juntos— y los niños bajo su cuidado. Cada hogar solicita por separado, incluso si comparte la misma dirección con otros familiares o familias.

Ejemplo: Si usted y sus hijos viven con los abuelos, usted es un hogar y debe solicitar por separado de los abuelos.

Ejemplo: Si dos familias comparten la misma casa (por ejemplo, primos o amigos que viven juntos), cada familia con sus hijos es un hogar separado y debe llenar su propia solicitud.

Esta definición ayuda a garantizar que los niños de cada familia se registren de manera justa, incluso si comparten una dirección con otros familiares o familias.

👉 Los niños deben tener entre 6 meses y 14 años.

👉 Por favor elija ideas de juguetes. No podemos proporcionar consolas de videojuegos, accesorios, teléfonos, tarjetas de regalo ni ropa. No podemos prometer juguetes específicos, pero haremos todo lo posible para acercarnos a las ideas que usted proporcione.

👉 Traiga los documentos requeridos (vea “Qué necesita traer” a continuación).
Consejo: Muchas familias encuentran más fácil reunir estos documentos antes de comenzar la solicitud.

👉 Podemos llamarle, enviarle mensajes de texto o correos electrónicos sobre su solicitud y sobre la recogida de juguetes. Asegúrese de que los números que provea puedan recibir llamadas o mensajes de texto. Si no usa correo electrónico, está bien: podemos comunicarnos por teléfono.

👉 Si su número telefónico cambia después de solicitar, envíe un correo electrónico a CARE de inmediato para actualizar su información de contacto: c4h@carecc.org

Cuándo puede solicitar

📅 3 de noviembre – 26 de noviembre de 2025, hasta las 5:00 p. m.

📍 Opciones de envío: En persona o en línea

Solicite en línea en www.carecc.org (busque el enlace “CARE for the Holidays / Toys for Tots” en la página principal a partir del 3 de noviembre) o en persona en CARE Community Center, 2510 N 17th St., Suite 202, Rogers, AR.

✓ Qué necesita traer (vea secciones de documentos requeridos más abajo).

Sobre el programa

Este es un programa basado en ingresos. Las familias que reciben SNAP a menudo califican, pero todas las solicitudes se revisan con base en la documentación. Incluso si su familia no recibe SNAP, aún podría calificar según los ingresos del hogar y los documentos.

Deberá proporcionar documentación. No podemos procesar ni aprobar solicitudes si faltan documentos.

Importante

Tiene 7 días hábiles (sin contar fines de semana ni días festivos) desde el día en que presenta su solicitud (en línea o en persona) para entregar los documentos faltantes. Por ejemplo, si solicita un lunes, sus 7 días hábiles terminan el miércoles siguiente (a menos que haya un día festivo).

Si entrega todos los documentos requeridos dentro de los 7 días hábiles (sin contar fines de semana ni días festivos), su solicitud permanecerá activa.

Si tiene dificultades para reunir documentos, comuníquese con CARE dentro de los 7 días hábiles para que podamos ayudarle. Si no está seguro de qué documentos cuentan como prueba, vea la sección de Documentos Requeridos del Padre/Tutor. El personal también puede explicar qué se acepta cuando solicite.

No podemos procesar solicitudes incompletas, y las familias no pueden volver a solicitar en esta temporada.

Si no está seguro de qué cuenta como una solicitud completa, pregunte durante su entrevista o llame a CARE antes del plazo de 7 días.

Área de servicio

Condado de Benton, Arkansas

Condado de Carroll, Arkansas

Condado de Madison, Arkansas

Condado de Washington, Arkansas

Ubicaciones limitadas fuera de estos condados (llame al 479-246-0104 o escriba a c4h@carecc.org para más información).

Importante saber

Cada solicitante realizará una entrevista breve (en persona, por teléfono o videollamada) para confirmar información y responder preguntas. Puede programar esta entrevista en línea a través del calendario de citas de CARE o llamar a CARE para programarla. El enlace del calendario estará en www.carecc.org, o llame al 479-246-0104.

No necesita esperar a que CARE se comunique con usted: puede programar su entrevista antes o después de solicitar en persona o en línea.

CARE se encuentra en 2510 N 17th St., Suite 202, Rogers, AR 72756. (Las citas comienzan el 3 de noviembre).

En la entrevista, el personal revisará sus documentos, confirmará su información y responderá preguntas sobre la recogida. La entrevista es sencilla y normalmente dura menos de 15 minutos. Si programó su cita en línea, recibirá una confirmación por correo electrónico o mensaje de texto. Guárdela para sus registros.

Por favor haga otros arreglos para los niños durante las entrevistas en persona, ya que el espacio es limitado.

Sólo los padres o tutores legales pueden solicitar (deben mostrar prueba de tutoría legal si aplica).

Traiga copias de todos los documentos requeridos, ya que CARE no puede hacer copias por usted. Si no tiene copias, puede hacerlas en una biblioteca, oficina escolar o tienda de impresión antes de su cita.

👉 Si no está seguro de qué documento es válido, vea abajo o pregunte al programar su cita.

Documentos requeridos del padre/tutor

- Identificación con foto (estatal, federal o extranjera) para todos los padres/tutores indicados.
- Tarjeta del Seguro Social o carta de ITIN para cada tutor. Si es de otro país, una identificación extranjera es aceptable.
- Comprobante de domicilio con fecha posterior al 1 de septiembre de 2025 (por ejemplo, factura de servicios, estado de hipoteca o contrato de arrendamiento).

Si su nombre no aparece, puede usar el Formulario de Comprobante de Residencia de CARE firmado por un no pariente o propietario. Este formulario está disponible en CARE o en nuestro sitio web. Si no tiene una factura reciente a su nombre, traiga este formulario completado y firmado por la persona que verifica su dirección. Se aceptan facturas electrónicas si se imprimen. Si su contrato o factura sólo está disponible en línea, puede imprimirlo en una biblioteca, oficina escolar o tienda de impresión. Se aceptan facturas en otros idiomas.

- Dos números telefónicos activos y un correo electrónico.
- Contacto de emergencia autorizado (nombre, teléfono e identificación con foto) que pueda recoger juguetes si es necesario. Esta persona puede ser cualquier adulto de confianza —no sólo un familiar— siempre que traiga la misma identificación con foto indicada en la sección 3. Deberá proporcionar la información de esta persona durante su entrevista. Las únicas personas que pueden recoger juguetes por usted son las listadas en esta solicitud. Elija a alguien que estará disponible si usted no puede venir. Cambiar el contacto de emergencia después de enviar su solicitud puede no ser posible, así que elija con cuidado. Sólo se puede indicar un contacto de emergencia. Si tiene una emergencia, llame a CARE de inmediato para revisar opciones.
- Comprobante de ingresos familiares: traiga registros de todos los ingresos recibidos o aportados al hogar.

👉 Incluya ingresos de cualquier persona que comparta o contribuya a los gastos del hogar (como renta, comida o servicios). No incluya ingresos de compañeros de cuarto o pensionistas que vivan por separado y paguen sus propios gastos. Por ejemplo, si su compañero compra su propia comida y paga renta directamente, sus ingresos no cuentan para su hogar.

📄 Ejemplos de comprobantes de ingresos aceptables (elija los que apliquen):

- Talones de pago de los últimos 90 días (con fechas de agosto–octubre de 2025).
- Si tiene varios empleadores: último talón de pago de cada empleador (agosto–octubre de 2025).
- Declaración de impuestos sobre la renta 2024.

- Registros de ingresos por trabajo independiente (agosto–octubre de 2025).
- Carta de concesión de Seguro Social (SSI/SSD/SSA) — la más reciente que recibió en 2025 (enero o posterior).
- Comprobantes de manutención infantil/Alimony (Child Support/TANF).
- Ingresos militares.
- Aviso de acción de SNAP — con fecha dentro de los últimos 90 días.
- Formulario de Verificación de Ingresos de CARE.

👉 Traiga sólo los documentos que apliquen a su hogar.

Documentos requeridos del niño o niña

(Abierto para niños de 6 meses a 13 años de edad)

- Últimos 4 dígitos del SSN o carta de ITIN de cada niño/niña.
- Proporcione UNO de los siguientes por cada niño/niña:
 - Acta de nacimiento, O
 - Comprobante de inscripción escolar (por ejemplo, carta escolar o registro impreso), O
 - Documentos legales de tutela emitidos por un tribunal.

👉 Traiga sólo los documentos que apliquen a su hogar.

👉 Si su hijo/a aún no está en la escuela, traiga su acta de nacimiento en lugar de papeles escolares.

Pedimos los últimos 4 dígitos del SSN/ITIN para prevenir registros duplicados. No los usamos para ningún otro fin.

Sección 1 — Contacto principal (Padre/Tutor)

Esta persona será contactada sobre citas y recogerá juguetes si es aprobada.

Nombre completo:	_____
Relación con el/los niño(s):	☐ Padre ☐ Madre ☐ Tutor
Teléfono principal:	_____ ☐ ¿Texto OK?
Teléfono secundario:	_____ ☐ ¿Texto OK?
Correo electrónico:	_____
Idioma preferido:	☐ Inglés ☐ Español ☐ Marshallese ☐ Otro: _____

Sección 2 — Dirección del hogar

Dirección (calle y número):	_____
Ciudad / Estado / ZIP:	_____
Dirección postal (si es diferente):	_____



Sección 3 — Recogida autorizada (Contacto de emergencia)

Esta persona puede recoger juguetes por usted si es necesario. Escriba aquí el tipo y número de su identificación con foto (ejemplos: licencia de conducir, matrícula consular o identificación estatal). En la recogida de juguetes, debe traer y mostrar la MISMA identificación indicada aquí. Sólo se puede indicar un contacto de emergencia.

Nombre completo:	_____ Tel.:
Tipo de ID:	_____ Núm. de ID: _____
Relación con usted:	_____

Sección 4 — Información del padre/tutor

Adulto 1 (Usted): _____

Estado laboral (elija uno): ☐ Empleado/a ☐ Desempleado/a ☐ Discapacitado/a ☐ Jubilado/a

Raza/etnia (marque todas las que apliquen): ☐ Nativo americano o de Alaska ☐ Asiático ☐ Negro o afroamericano ☐ Medio Oriente o Norte de África ☐ Nativo de Hawái u otra isla del Pacífico ☐ Blanco ☐ Multiétnico ☐ Prefiero no responder

Adulto 2 (si hay otro padre/tutor en el hogar): _____

Estado laboral (elija uno): ☐ Empleado/a ☐ Desempleado/a ☐ Discapacitado/a ☐ Jubilado/a

Raza/etnia (marque todas las que apliquen): ☐ Nativo americano o de Alaska ☐ Asiático ☐ Negro o afroamericano ☐ Medio Oriente o Norte de África ☐ Nativo de Hawái u otra isla del Pacífico ☐ Blanco ☐ Multiétnico ☐ Prefiero no responder

Sección 5 — Ingresos del hogar (marque todo lo que aplique)

Necesitamos saber sobre todos los tipos de ingresos, incluso si le pagan en efectivo.

☐ Sueldo/Salario ☐ Trabajo independiente ☐ Manutención/Alimony ☐ Militar ☐ Jubilación ☐ Seguro Social (SSA/SSD/SSI) ☐ Desempleo ☐ SNAP ☐ TANF ☐ Trabajos pagados en efectivo (cuidado de niños, jardinería, limpieza, etc.) ☐ Otro: _____

Sección 6 — Niños en el hogar

Use una fila por niño/niña. Si necesita más espacio, adjunte otra página.

Nota: Por favor elija ideas de juguetes. Escriba 2–3 ideas sencillas para cada niño (ejemplos abajo). Evite ropa, tarjetas de regalo, teléfonos o consolas de videojuegos.

👉 Escriba ideas claras como “muñeca” o “balón de baloncesto”, no marcas ni electrónicos costosos. Ejemplos: muñecas, bloques/LEGOs, carritos, kits de arte, balones deportivos. No se pueden garantizar solicitudes específicas, pero el personal hará todo lo posible para coincidir con las ideas.

Pedimos los últimos 4 dígitos del SSN/ITIN para prevenir registros duplicados. No se usan para ningún otro fin.

Nombre completo	Fecha de nacimiento	Grado/Escuela (si aplica)	Últimos 4 SSN/ITIN	Lista de deseos (2–3 ideas)

☒ Lista final — Antes de entregar

☐ ¿Incluyó todos los comprobantes de ingresos requeridos?

☐ ¿Escribió 2–3 ideas de juguetes por cada niño/niña?

☐ ¿Indicó un contacto de emergencia y su identificación con foto?

☐ ¿Proporcionó actas de nacimiento o papeles escolares por cada niño/niña?

☐ ¿Sus documentos muestran su dirección actual (después del 1 de sept.)?

☐ ¿Firmó y fechó la solicitud?

Sección 7 — Consentimiento y reconocimiento

La información que proporcioné es verdadera.

Entiendo que sólo se permite una solicitud por hogar.

Acepto que CARE puede llamarme, enviarme mensajes o correos sobre mi solicitud y la recogida.

Entiendo que se revisarán identificaciones en la recogida por seguridad.

Para ayudar a compartir los recursos de manera justa, entiendo que las familias que reciban asistencia de otro programa navideño (como Sharing and Caring, Salvation Army, Shop with a Cop, escuela o programas de iglesias) pueden no ser elegibles para CARE for the Holidays o Toys for Tots en 2025 o 2026.

Firma: _____	Fecha: _____
--------------	--------------

Sección 8 — Para uso del personal

Documentos verificados: ☐ ID con foto ☐ Comprobante de domicilio ☐ Comprobante de ingresos ☐ Otros: _____

Fecha/hora de la cita: _____

Iniciales del personal de intake: _____

Notas:
